

Số: 1806/TB-LTT-QLKH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 11 năm 2015

## THÔNG BÁO

### Về việc phân công công việc tổ chức hội thảo khoa học “Ứng dụng công nghệ tự động hóa nhằm nâng cao chất lượng đào tạo nghề đáp ứng yêu cầu doanh nghiệp”

Căn cứ nội dung cuộc họp vào ngày 25 tháng 11 năm 2015;

Hiệu trưởng thông báo về việc phân công công việc tổ chức hội thảo khoa học năm 2015, cụ thể như sau:

#### 1. Tiểu ban nội dung

- TS. Phạm Hữu Lộc, Hiệu trưởng: Trưởng tiểu ban
- TS. Châu Văn Bảo, Trưởng khoa Công nghệ Điện - Điện tử: Thành viên, Thư ký
- ThS. Nguyễn Ngọc Trang, Trưởng phòng Quản lý khoa học - Hợp tác quốc tế: Thành viên
- ThS. Chung Trần Thế Vinh, Trưởng khoa Công nghệ Cơ khí: Thành viên,
- ThS. Nguyễn Văn Tấn, Trưởng phòng TS - ĐT - GTVL: Thành viên,

Chịu trách nhiệm điều hành, thực hiện các công việc:

- Lên kế hoạch tổ chức hội thảo, chương trình ngày hội thảo.
- Thiết kế và biên tập kỷ yếu hội thảo.
- Lập danh sách khách mời tham dự hội thảo và chuẩn bị quà tặng
- Kiểm duyệt kịch bản của người hướng dẫn chương trình.
- Hướng dẫn công tác chụp hình, quay phim.
- Các công việc khác có liên quan.

#### 2. Tiểu ban khánh tiết

- TS. Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng: Trưởng tiểu ban
- TS. Lê Quang Liêm, Trưởng phòng Quản trị - Dịch vụ: Thành viên
- ThS. Lâm Viết Dũng, Trưởng phòng Thiết bị - Vật tư: Thành viên
- ThS. Nguyễn Huỳnh Liên, Phó Trưởng khoa Công nghệ Điện - Điện tử: Thành viên
- ThS. Nguyễn Thị Nhuận, Bí thư đoàn trường: Thành viên

Chịu trách nhiệm điều hành, thực hiện các công việc:

- Chuẩn bị hội trường A để tổ chức hội thảo.
- Phối hợp với doanh nghiệp chuẩn bị thiết bị trưng bày.
- Chuẩn bị băng rôn cho hội thảo trong và ngoài hội trường A.
- Điều khiển chương trình hội thảo (Hợp tác với MC chuyên nghiệp)
- Chuẩn bị và kiểm duyệt chương trình văn nghệ.
- Tiếp tân, gửi thư mời các trường bạn, báo đài.

- Các công việc khác có liên quan.

### 3. Tiểu ban hậu cần

- ThS. Nguyễn Văn Dũng, Phó Hiệu trưởng: Trưởng tiểu ban
- ThS. Đinh Hồng Minh, Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp: Thành viên
- ThS. Nguyễn Kính, Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính: Thành viên
- CN. Lê Xuân Thiện, Phó Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp: Thành viên
- ThS. Tạ Minh Cường, Phó Trưởng khoa Công nghệ Điện - Điện tử: Thành viên

Chịu trách nhiệm điều hành, thực hiện các công việc:

- Phối hợp với doanh nghiệp chuẩn bị thiết bị trưng bày.
- Hướng dẫn, sắp xếp chỗ đậu ô tô của đại biểu.
- Cung ứng tài chính cho hội thảo.
- Chuẩn bị tiệc trưa.
- Phục vụ nước uống cho hội thảo.
- Các công việc khác có liên quan.

Lưu ý: Trưởng tiểu ban báo cáo các phát sinh nếu có để Ban Tổ chức chỉ đạo kịp thời nhằm công tác chuẩn bị cho hội thảo được chu đáo và chuyên nghiệp.

Đề nghị các đơn vị và các cá nhân có liên quan quan tâm thực hiện để hội thảo được diễn ra thành công tốt đẹp. *nhk*

#### Nơi nhận:

- Hội đồng Khoa học (để biết, thực hiện);
- Các đơn vị trong trường (để thực hiện);
- Lưu: VT, P.QLKH-HTQT.

**HIỆU TRƯỞNG**



*Phạm Hữu Lộc*